



برنامج مهاراتي المدعوم من صندوق دعم الجمعيات

مقدم إلى
مستفيدي جمعية التوحد بتبوك



صندوق دعم
الجمعيات
Associations
Support Fund



جمعية التوحيد
بتبوك

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وصف المشروع

المشاركة في التقييم الشامل للحالات في مجال المهارات الاساسية وضع البرنامج التدريبي المناسب لمستوى الأداء الحالي للحالة تنسيق الجهود وتبادل المعلومات بين فريق العمل و تعزيز البرنامج التدريبي بما يحقق فاعليته ونجاحه تبصير الوالدين بدورهما في متابعة الحالة وإمدادهما بالمعلومات والتدريب الملائم للمشاركة في البرنامج التدريبي ، المشاركة في توعية الأسرة بالتأثير السلبية للمناخ الأسري المشبع بعدم الأستقرار وطريقة التنشئة في معاملة الطفل على النمو اللغوي وبأهمية التفاعل اللفظي مع الطفل لزيادة محصولة اللغوي.

الخطة التنفيذية المعتمدة

عبارة عن جلستين كل أسبوع مدة الجلسة ٤٥ د يتضمنها اركان تعليمية ركن الفردي والحلقة والنشاط الجماعي ويتم تحديد الأداء الحال عن طريق الملاحظة السلوكية المباشرة واداة تقييم للمهارات ثم وضع خطة تعليمية فردية بناء على النتائج الملحوظة.

الخطوات المعتمد بالبرنامج:

- يتم نشر الإعلان للبرنامج ورابط تسجيل المستفيدين
- يتم اختيار المستفيدين وتنظيم الجداول
- يتم إرسال الرسائل بالموعد المحدد عن طريق الواتساب
- يتم تقييم الأداء الحالي
- يتم وضع خطة علاجية لكل مستفيد
- يتم التواصل وتقديم الارشادات لكل ولى امر مستفيد طوال فترة البرنامج
- في نهاية البرنامج يتم تقديم النتائج والتوصيات وتسليمها عن طريق الواتس أب



المحدد الزمني

٢٠٢٣ / ١١ / ٥ إلى ٢٠٢٣ / ٣ / ٥ م



المحدد المكاني

مقر الجمعية منطقة تبوك



المحدد البشري

الكادر التشغيلي وأطفال التوحد



المحدد المالي

صندوق دعم الجمعيات



الخطة الزمنية

جمعية التوحد
بتبوك

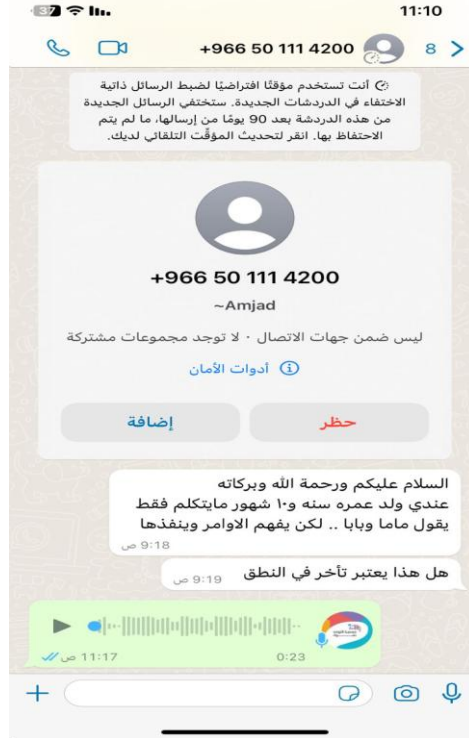
مدة التنفيذ بالأشهر على اربع دفعات كل دفعة 3 اشهر												الأنشطة	المرحلة/ المخرجات/ التسليمات	سابعاً: الخطة الزمنية لتنفيذ المشروع			
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12				11		
														اختيار كوادرنوي خبرة	الإعداد	1/1	سابعاً: الخطة الزمنية لتنفيذ المشروع
														اختيار المستفيدين		2/1	
														تقييم المستفيدين		3/1	
																4/1	
														الاستمرار بالتقييم والملاحظة	خلال الجلسة الفردية	1/2	
																2/2	
																3/2	
																4/2	
														الاستمرار بالتقييم والملاحظة	خلال الجلسة الفردية	1/3	
																2/3	
																3/3	
														الخطة التعليمية الفردية		4/3	
														اعداد التقارير	الإغلاق	1/4	سابعاً: الخطة الزمنية لتنفيذ المشروع
														ارسال النتائج والتوصيات		2/4	
														شهادات خبرة للاخصائيين		3/4	
																4/4	



خطة إدارة المخاطر

المخاطر	الحلول
عدم التزام الأهالي بحضور الجلسات	وضع تنبيه في حال تعدي الغيابات ٣ أيام يتم استبعاده ووضع طفل آخر مكانه
عدم حضور الجلسات	وجود قائمة انتظار للمستفيدين
عدم قبول الحالات المسجلة برابط برنامج مهاراتي	يتم الرد عن طريق الواتس أب برسالة ويتم توضيح أسباب عدم الحضور وان الجمعية تخدم فئات معينة
شكاوي ومقترحات الأهالي	يتم الرد عليهم عن طريق الواتس اب وتقديم الخدمة لهم في ضوء إمكانية الجمعية والبرنامج والمصلحة العامة
عدم استمرارية البرامج	العمل على البحث المستمر لوجود داعمين للبرنامج

يتم الرد برسالة عن طريق الواتس اب
لعدم قبول الحالات



بعض من نتائج وتوصيات الدفعة الأولى



تصاريح الأزمة لتنفيذ البرنامج





المخرجات

- ١/ عدد المستفيدين عدد المستفيدين من هذه المرحلة ٢٤ مستفيد
- ٢/ وضع خطة تعليمية فردية بعد التقييم ٢٤ طفل
- ٣/ تم تقديم التوصيات لأولياء الأمور وبتراوح عددهم ٢٤ ولي أمر مستفيد من أب وأم
- ٤/ تم وضع خطط تعديل السلوك لما يقارب ١٥ مستفيد
- ٥/ تم تسجيل عدد من الأطفال في رابط التسجيل وتم استبعادهم بسبب عدم توافق شروط الجمعية لديهم

التقارير المالية



التقارير المتابعة الدورية للمشروع



نتائج قياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة





وثيقة الحوكمة

المهام	الاسم	الوصف
أدارة المشروع كامل والاشراف عليـة ومتابعة الخطط التعليمية مع الأخصائيين وكتابة التقارير الختامية ودراسة المخرجات	سماح الحويطي	المشرف العام للبرنامج
تنسيق الجداول وتسجيل الحضور والانصراف ومتابعة ملف المشروع .	هنادي العنزي	المشرف المسائي
وضع خطط علاجية لتعديل السلوك وتقديم الاستشارات الاسرية للأهالي	عبير عثمان	أخصائي نفسي
تقييم الأداء الحالي للمستفيدين وضع الخطط العلاجية إدارة الجلسة الفردية وضع النتائج والتوصيات	<ul style="list-style-type: none"> • سميرة البلوي • امل الجهني • أحلام البلوي • نورة قحطان 	الأخصائيين